

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa dengan Sistem Informasi Akuntansi yaitu berupa POS penerimaan barang, pengambilan barang saat *stock opname* dan pengambilan barang saat *urgent*, kinerja operasional perusahaan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Adanya POS atas penerimaan persediaan, pengambilan barang saat *stock opname* dan *urgent* juga memberi pedoman yang sesuai dengan praktik dan memperjelas serta menambah tanggung jawab tiap anggota perusahaan. Dengan adanya pedoman yang jelas dan sesuai akan meningkatkan kinerja *staff* yang terlibat, juga meminimalisasi terjadinya kesalahan.

Selain itu adanya POS atas pengambilan barang saat *urgent* juga meminimalkan terjadinya selisih jumlah persediaan fisik dengan jumlah persediaan pada system. Hal itu dikarenakan system Petty Store mengurangi akses *staff* untuk masuk ke gudang utama. Hal itu meminimalkan terjadinya kehilangan persediaan dan juga membuat persediaan yang keluar akan selalu tercatat pada Urgency Form saat penjaga store tidak betugas.

5.2 Keterbatasan

Peneliti membahas tentang pengambilan barang saat *urgent* hanya terbatas pada barang general. Pembahasan pengeluaran persediaan

hanya sampai keluar dari gudang sedangkan untuk penggunaanya tidak terdapat akses untuk menelitinya.

5.3 Saran

1. Berdasarkan keterbatasan yang dibuat oleh peneliti, maka diharapkan untuk penelitian berikutnya sistem ini dapat diperluas dari sistem pembayaran sampai dengan pembukuan
2. Pihak Bumi Surabaya City Resort diharapkan mampu mengimplementasikan POS yang direkomendasikan oleh peneliti yaitu POS pengambilan barang *urgent* untuk meminimalkan selisih jumlah persediaan fisik dengan jumlah persediaan di sistem saat *stock opname*. POS akan menjadi dokumen yang penting yaitu sebagai pedoman bagi seluruh anggota perusahaan dan memperjelas tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agnes , 2013, *Rancangan Standard Operating Procedure (SOP) atas Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan pada PT Churtis*, Undergraduate thesis, Widya Mandala Catholic University Surabaya, September: 1-5
- Anomi, C., 2016, *Analisis Standard Operational Procedures dan Pengendalian Internal Siklus Pembelian PT. LFI*, Undergraduate thesis, Widya Mandala Catholic University Surabaya, September: 87-88
- Bodnar, G. dan W. S. Hopwood, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat.
- Budiharjo, M., 2014, *Panduan Praktis Menyusun SOP*, Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Fauzi, R. A., 2017, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Halim, A. dan T. Budisantoso, 2014, *Auditing 2*, Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Hall, J. A., 2011, *Accounting Information System*, 7th ed, (<http://en.bookfi.net/book/1412814>, diunduh 2 Oktober 2017).
- Krismiaji , 2010, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Larasati, S., 2016, *Excellent Hotel Operation*, Yogyakarta: Ekuilibria.

Perkembangan Pariwisata Jawa Timur Juli 2017 (Badan Pusat Statistik Jawa Timur, 2017)

Rama, D. V. dan L. F. Jones, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 1, Terjemahan M. Slamet Wibowo, 2008, Jakarta: Salemba Empat.

Romney, M. B. dan P. J. Steinbart, 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 13 Terjemahan oleh Kikin Sakinah Nur Safira dan Novita Puspasari, 2015, Jakarta: Salemba Empat.

Soemohadiwidjojo, A. T., 2014, *Mudah Menyusun SOP*, Jakarta: Penebar Plus (Penebar Swadaya Grup).

Tambunan, R. M., 2013, *Pedoman Penyusunan Standard Operating s(SOP)*, Jakarta: Maistas Publishing.